

## Praktikumsvereinbarung zum Schülersozialpraktikum Klasse 9

Schüler

\_\_\_\_\_ Geb.-Datum: \_\_\_\_\_  
-Vor- und Zuname Praktikant/in-

und

\_\_\_\_\_  
-Unternehmen-

sowie

Internationales Gymnasium „Pierre Trudeau“  
Bahnhofstraße 28, 39179 Barleben, Telefon: 039203 565 810

Das Unternehmen und der Praktikant bzw. die Praktikantin schließen folgende Vereinbarung:

1. Das Schülerbetriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung. Der/Die Praktikant/in soll die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufs kennenlernen und seine/ihre eigenen beruflichen Fertigkeiten erproben.
2. Das Praktikum beginnt am \_\_\_\_\_ und endet am \_\_\_\_\_, ohne dass es einer ausdrücklichen Kündigung bedarf.
3. Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich, dem Praktikanten bzw. der Praktikantin im Rahmen seiner Möglichkeiten die nötigen Kenntnisse und Fähigkeiten so zu vermitteln, dass der Praktikant bzw. die Praktikantin seine/ihre Zielsetzung für das Sozialpraktikum erfüllen kann. Dem/Der Praktikanten/in kann eine Bescheinigung oder ein Zeugnis über seine/ihre Tätigkeit und Leistung während des Praktikums ausgehändigt werden.
4. Der Praktikant bzw. die Praktikantin verpflichtet sich, den Praktikumsplan einzuhalten, die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen, den Weisungen der Mitarbeitenden im Unternehmen nachzukommen, den Vorschriften über die Schweigepflicht während des Praktikums und danach nachzukommen und das Unternehmen sowie die Schule im Falle der Arbeitsverhinderung unverzüglich zu informieren.
5. Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Schulträger gewährleistet – vorausgesetzt es liegt ein unterschriebener Praktikumsvertrag in der Schule vor. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt.
6. Die Arbeitszeiten des/der Praktikanten/in sind von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr. Arbeitszeiten und Pausenregelungen entsprechen den gesetzlichen Vorgaben.
7. Die Praktikumsstätigkeit wird nicht vergütet.
8. Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich, eine Tätigkeitsbeschreibung bereitzustellen, die die Aufgaben und Verantwortlichkeiten des/der Praktikanten/in während des Praktikums beschreibt. Diese Tätigkeitsbeschreibung ist dem Praktikumsvertrag als Anhang beizufügen.
9. Betreuend bzw. verantwortlich für den/die Praktikanten/in ist
  - im Praktikumsbetrieb ist Frau/Herr \_\_\_\_\_ Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- im Int. Gymnasium „Pierre Trudeau“ Frau/Herr \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Barleben, \_\_\_\_\_

Unterschrift Praktikant/in

\_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte

\_\_\_\_\_

Unterschrift Praktikumsbetrieb

\_\_\_\_\_

Unterschrift Schulleitung

\_\_\_\_\_

**Anhang: Tätigkeitsbeschreibung**

<b>Betrieb</b>	
Praktikumsbetrieb:	Bezeichnung Praktikumsstelle:
_____	_____
Abteilung/Bereich:	
_____	
<b>Betreuende Person im Praktikumsbetrieb</b>	
Name:	Position:
_____	_____
Unterschrift:	
_____	

**Aufgaben und Verantwortlichkeiten für den Praktikanten/die Praktikantin:**

---

---

---

---

---

---

---

---