

## Praktikumsvereinbarung zum Betriebspraktikum (Klasse 10)

<b>Schüler*in</b>	_____	<b>Geburtsdatum:</b> ____.	____.	_____
	<i>(Vor- und Nachname)</i>			
<b>und</b>	_____			
	_____			
	_____			
	<i>(vollständige Unternehmensbezeichnung + Anschrift des Unternehmens + Telefonnummer)</i>			
<b>sowie</b>	<b>Internationales Gymnasium Pierre Trudeau</b>			
	<b>Bahnhofsstraße 27/28, 39179 Barleben, Telefon: 039203 565810</b>			

Das Unternehmen und der/die Praktikant\*in schließen folgende Vereinbarung:

### §1 Allgemeines

Das Betriebspraktikum ist eine verpflichtende Schulveranstaltung. Im Rahmen des Praktikums soll der/die Praktikant\*in die Arbeitszeiten, Arbeitsaufgaben, Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufs kennenlernen und die eigenen Fähigkeiten sowie beruflichen Fertigkeiten erproben können.

### §2 Beginn und Ende

Das Praktikum beginnt am **20.06.2022** und endet nach der Praktikumszeit am **01.07.2022**, ohne dass es einer ausdrücklichen Kündigung bedarf.

### § 3 Pflichten der Vertragspartner

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich,

- den/die Praktikanten\*in, im Rahmen seiner Möglichkeiten, so zu beschäftigen, dass der/die Praktikant\*in erfahren kann, ob eine Eignung für das Berufsfeld sinnvoll erscheint;
- dem/der Praktikant\*in bei Beendigung des Praktikums eine Praktikumsbescheinigung auszustellen.

Der/Die Praktikant\*in verpflichtet sich,

- die übertragenen Arbeitsaufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen;
- die Weisungen der Mitarbeiter\*innen zu befolgen und die Unfallverhütungsvorschriften sowie die Betriebsordnung einzuhalten;
- den Vorschriften über die Schweigepflicht und den Datenschutz während des Praktikums und danach nachzukommen;
- die Arbeitszeiten einzuhalten und bei Fernbleiben vom Praktikum, den Praktikumsbetrieb sowie die Schule unverzüglich zu informieren.

### § 4 Arbeits- und Pausenzeit (geregelt nach JArbSchG §8 Dauer der Arbeitszeit und §11 Ruhepausen)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt maximal 35 Stunden<sup>1</sup> oder 40 Stunden<sup>2</sup>. Die tägliche Arbeitszeit beträgt maximal 7<sup>1</sup> oder 8<sup>2</sup> Stunden. Es stehen dem/der Praktikanten\*in täglich 60 Minuten Pause zu.

### §5 Versicherungsrechtliche Regelungen

Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Schulträger gewährleistet. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt.

<sup>1</sup> für unter 15 Jahren

<sup>2</sup> für unter 18 Jahren

### §6 Urlaubs- und Vergütungsanspruch

Es besteht kein Anspruch.

### §7 Vertragsausfertigung

Der Praktikumsvertrag wird in zweifacher Ausfertigung unter dem Vorbehalt, dass die Schulleitung (i.V. der/die Praktikumsbetreuer\*in) nach eingehender Überprüfung des Unternehmens nachträglich unterschreibt, erstellt. Dabei erhalten die Vertragspartner (Unternehmen und Praktikant\*in) eine ausgedruckte Version und der Schule wird eine durch den/die Praktikanten\*in eine digitale Version zur Verfügung gestellt.

### §8 Praktikumsbetreuer\*in der Schule

Für das Internationale Gymnasium Pierre Trudeau ist Herr Marcel Noack (stellvertretend Frau Anja Stübiger) verantwortlich und unter der E-Mailadresse marcel.noack@ecole-gymnasium.de erreichbar.

### §9 Praktikumsbetreuer\*in im Betrieb

Für die Anleitung und Unterweisung des/der Praktikanten\*in ist Herr/Frau \_\_\_\_\_  
(Name des Verantwortlichen)

### Unterschrift des Unternehmens

(+ evtl. Stempel des Unternehmens)

\_\_\_\_\_

### Unterschrift des/der Schülers\*in

\_\_\_\_\_

### Unterschrift des Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_

### Unterschrift der Schule nach eingehender Überprüfung

(Schulleitung + Schulstempel/i.V. Praktikumsbetreuer\*in)

Barleben, den \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2022

\_\_\_\_\_